Аввакумовский детский сад филиал
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Аввакумовского детского сада филиала
МОУ «Горютинская СОШ»
Протокол № 3 от 11.01.21

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МОУ «Горютинская СОШ»
№ 02/1 от 11.01.21

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Аввакумовский детский сад филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа» (Аввакумовский детский сад филиал МОУ «Горютинская СОШ»)

д. Аввакумово 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) Аввакумовский детский сад филиал МОУ «Горютинская СОШ» (далее ОУ), определяют правила приема граждан в ОУ, существующее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч.2 ст. 30, ст. 57, ст. 61, ст. 62);
- Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа», изменениями к Уставу.

1.3. Правила приема устанавливают период и сроки комплектования, полномочия и функции по зачислению граждан, имеющих право на обучение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Аввакумовский детский сад филиал МОУ «Горютинская СОШ» (далее - закрепленная территория).

2. Основные положения

2.1. Правила обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Аввакумовский детский сад филиал МОУ «Горютинская СОШ» (ч. 3 ст.67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Прием обучающихся в ОУ проводится на принципах равных условий для приема поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
2.3. Прием в ОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
2.4. Право внеочередного и первоочередного приема имеют дети в соответствии с Положением о порядке комплектования и учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципальных организаций муниципального образования Тверской области Калининский район» от 28.07.2016 года № 180 (с изменениями).
2.5. В приеме в ОУ может быть отказано только при наличии отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134).
2.6. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в органы местного самоуправления, осуществляющие государственное управление в сфере образования, для решения вопроса устройства ребенка в другую образовательную организацию.

3. Порядок действия родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение

3.1. До подачи заявления о приеме в ОУ, родители (законные представители) должны получить Направление в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдается Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений.
3.2. Срок действия направления, Выданного комиссией - 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течении которых родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление в УО и предъявить необходимые документы.
3.3. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
3.4. С копиями указанных документов родители (законные представители) могут ознакомиться на информационном стенде и официальном сайте http://gorutinososh.ru/ образовательной организации.
3.5. На официальном сайте и информационных стендах образовательной организации ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области «Калининский район» о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района.
3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательно. организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
3.7. Заявление о приеме родители (законные представители) предоставляют в организацию на бумажном носителе, или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.8. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указывается следующее:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указывают сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-и), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.9. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет следующие документы:

- направление (см. п.3.1.);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или, для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- дополнительно, для приема, родители (законные представители) ребенка, предъявляют в ОУ медицинское заключение (медицинская карта по форме 026/у-2000 для поступающих в ОУ впервые).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.10. Копии предоставляемых документов хранятся в ОУ.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с содержанием Правил, в том числе и через официальный сайт, а так же согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в организацию по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок действий при приёме заявлений на обучение

4.1. Заявление о приеме в ОУ и копии документов регистрируются заведующим ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение 1).

4.2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, расписка о приеме документов, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

4.3. При приеме документов ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ОУ, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема в ОУ документы, в соответствии с п. 3.9, остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.5. В случае принятия решения об отказе зачисления в ОУ, в течении 3 (трех) рабочих дней, родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в ОУ.

4.6. После приема документов, указанных в пункте 3.9 настоящих Правил, ОУ заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор). Договор оформляется в 2-х экземплярах, является обязательным для подписания обеих сторон, один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй - выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка под роспись о получении.

4.7. В течении трех рабочих дней после заключения договора, заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ.

4.8. В трехдневный срок после издания распорядительный акт размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте образовательной организации размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.9. После издания распорядительного акта ОУ информирует Комиссию о зачислении ребенка, об отказе в зачислении в образовательную организацию в день принятия решения или неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ.

4.10.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Аввакумовский детский сад филиал
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

Журнал приема заявлений
о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка Дата рождения ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного принявшего документы

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Аввакумовский детский сад филиал
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в Аввакумовский детский сад
филиал МОУ «Горютинская СОШ»

_____

Ф.И.О. ребенка дата рождения

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя

Экз 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
6	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
7	Другие представленные документы	копия	
8			
9			
10			
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления №_____ от _____

Заведующий С.И. Охрименко